



**LIÈGE université**  
**Arlon Campus**  
**Environnement**

Sciences et gestion  
de l'environnement

# **Bienvenue aux étudiant.e.s...**

**Dr Nathalie SEMAL**, Responsable du Service académique

**Françoise DASNOY**, Secrétariat des étudiants et double  
diplomation

**Fabienne André**, Secrétariat des étudiants et gestionnaire des  
horaires

**Prof. Jean-Marie HAUGLUSTAINE**, Président du Jury

# Sommaire

---

- ▷ **Construire mon programme annuel de cours  
= mon cursus**
- ▷ **Me mettre en ordre administrativement**
- ▷ **Autres infos utiles**
- ▷ **Le mot du « Cercle des étudiants »**



**LIÈGE université**  
**Arlon Campus**  
**Environnement**  
Sciences et gestion  
de l'environnement

# Sommaire

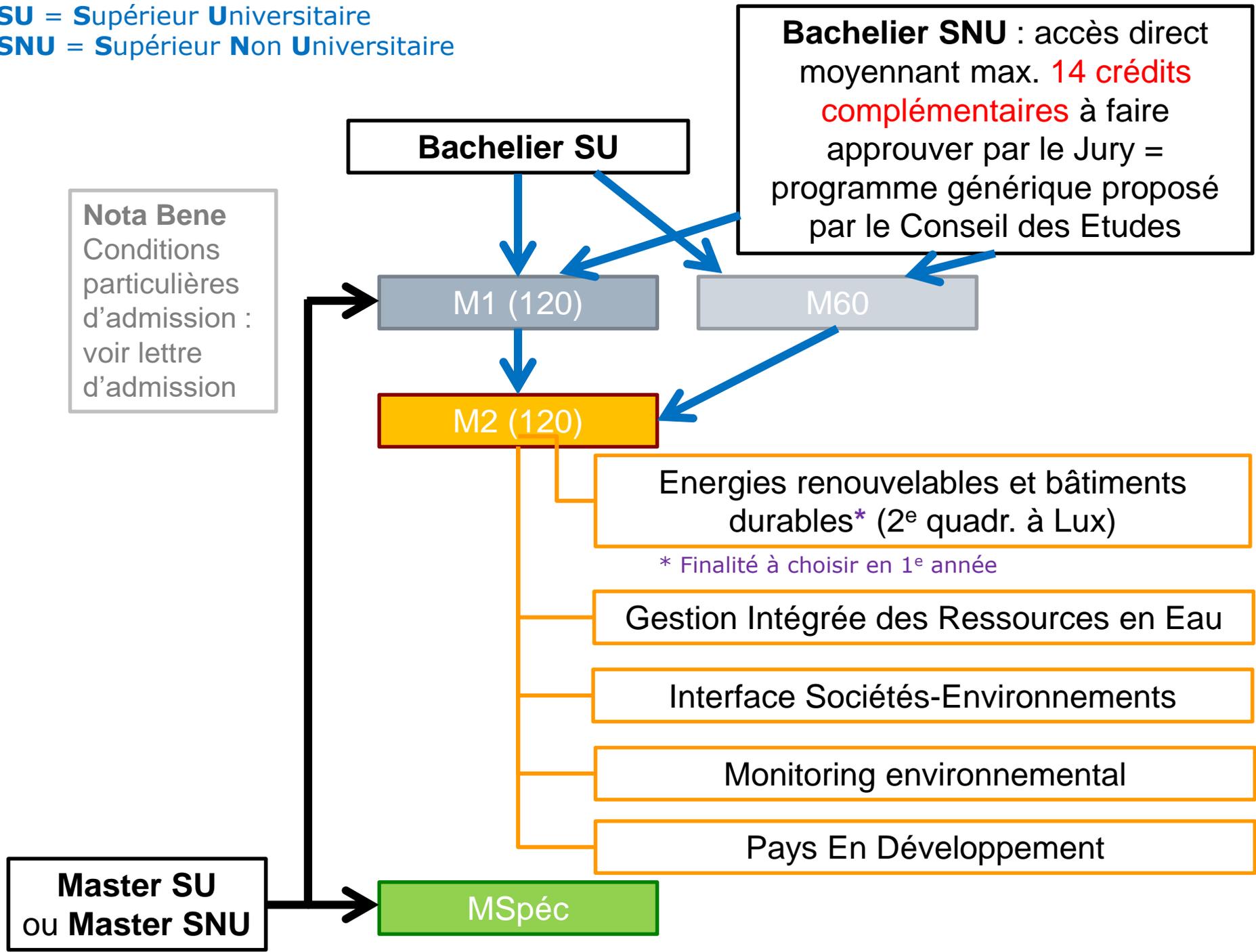
---

- ▷ **Construire mon programme annuel de cours  
= mon cursus**
  - Cursus = programme personnalisé  
= l'ensemble des cours à suivre au cours de l'année
- ▷ Me mettre en ordre administrativement
- ▷ Autres infos utiles
- ▷ Le mot du « Cercle des étudiants »



**LIÈGE université**  
**Arlon Campus**  
**Environnement**  
Sciences et gestion  
de l'environnement

**SU** = Supérieur **U**niversitaire  
**SNU** = Supérieur **N**on **U**niversitaire



# Le programme annuel de cours des masters à finalité (120 crédits)

---

- ▷ Programme annuel de l'étudiant : 60 crédits par an (sauf accord du Président du Jury)
- ▷ Première année = cohorte intermédiaire
  - Programme standard constitué uniquement de cours obligatoires
  - Les étudiants en co-diplomation avec Luxembourg ont un programme un peu différent
  - Maximum 14 crédits complémentaires (bloc 0) pour les bacheliers SNU :
    - 14 crédits du bloc 0 + 60 crédits = **74 crédits**
    - ou bien 14 crédits du bloc 0 + 46 crédits = **60 crédits**, et le solde des 60 crédits des cours de 1<sup>e</sup> année reporté sur la 2<sup>e</sup> année (dans ce cas, attention aux prérequis et co-requis pour déterminer les programmes de 1<sup>e</sup> et 2<sup>e</sup> années)
    - Pour accès rapide à MyULiège..., **74 crédits** déjà encodés par Nathalie SÉMAL. Si souhait de modifier le PAE : la contacter

# Le programme annuel de cours des masters à finalité (120 crédits)

---

- ▷ Deuxième année = cohorte diplômante
  - Programme standard constitué du choix d'une finalité + cours projet personnel (modalités différentes selon finalité) + mémoire de 25 crédits
  - **si  $\leq 15$  crédits de cours résiduels** de 1<sup>e</sup> année : peuvent être ajoutés jusqu'à concurrence de 75 crédits au total (avec accord du Président du Jury)
  - **si  $> 15$  crédits de cours résiduels** 1<sup>e</sup> année : programme aménagé de 60 crédits  $\Rightarrow$  cohorte intermédiaire
  - A encoder sur la page personnelle du portail des étudiants (MyULiège). **Cette année-ci, transition entre 2 programmes  $\Rightarrow$  faire encoder le cursus par [n.semal@uliege.be](mailto:n.semal@uliege.be)**
  - Échéance d'encodage :
    - le 30/9 pour les déjà inscrits
    - reconduite de 15 j en 15 j pour les autres

# Les crédits complémentaires et remédiations

Les **cours complémentaires de passerelle** pour les titulaires d'un bachelier professionnalisant = PAE (**P**rogramme **A**nnuel de l'**É**tudiant)

ENVT3054-4 Approche méthodologique aux sciences de l'environnement, Partim 1 : Analyse, expression et réflexivité Partim 2 : Projet	ENVT3054-2 Approche méthodologique aux sciences de l'environnement, Partim 2 : Projet	LANG2972-1 Anglais 1	LANG2973-1 Anglais 2	ENVT0060-2 Introduction à la sociologie de l'environnement	ENVT0062-1 Introduction à la chimie et la biologie de l'environnement
6 crédits TA	3 crédits Q2	2 crédits Q1	2 crédits Q2	4 crédits Q1	4 crédits Q1
Pour tous	Pour les bacheliers de la HERS (dispense partielle)	Pour tous	Pour tous sauf les étudiants qui suivent la co-diplômation avec Luxembourg (cours <u>en</u> anglais)	Pour les étudiants ayant un background en sciences exactes ou appliquées	Pour les étudiants ayant un background en sciences humaines

Les **cours de remédiation** hors PAE : sur base volontaire, pour tous, y compris les bacheliers de transition (ENVT0060-2 et ENVT0062-1) : se manifester auprès des enseignants.

# MSGE 60 crédits

---

- ▷ Programme annuel constitué du choix d'une option de 30 crédits + mémoire de 15 crédits + 15 crédits de cours à choisir dans une liste fermée
- ▷ Bacheliers de transition et titulaires d'un master : pas de crédits complémentaires.  
Cursus de 60 crédits ⇒ cohorte diplômante
- ▷ Bacheliers professionnalisants :
  - de 0 à 45 crédits complémentaires à valider en premier lieu, selon cursus établi en accord avec le Jury en fonction du profil de l'étudiant, au cas par cas
  - puisque le cursus annuel est limité à 60 à 75 crédits maximum sera dépassé : cohorte intermédiaire en 2019-2020 puis, si tout va bien, cohorte diplômante en 2020-2021

# Demander des dispenses

---

- ▷ Responsabilité de l'enseignant
- ▷ Échéance : 30 octobre (même pour les cours du Q2)
- ▷ Procédure : l'étudiant demande personnellement à l'enseignant concerné en lui fournissant :
  - a) un descriptif du cours équivalent précédemment suivi et
  - b) un relevé de notes attestant qu'il a réussi l'examen
- ▷ L'enseignant s'assure de l'équivalence du cours précédemment suivi et du cours pour lequel la dispense est demandée, et communique sa décision par écrit à l'étudiant, au Président du Jury et à Nathalie SÉMAL.
- ▷ Le cours concerné par la dispense est crédité sans note et ne compte pas dans la moyenne de l'étudiant.

# Mes référents

- ▷ Informations académiques et questions de règlements de MSGE 120 crédits :

Nathalie Semal ([n.semал@uliege.be](mailto:n.semал@uliege.be) )

- ▷ Informations personnalisées pour et sur les finalités / options et le programme de 2<sup>e</sup> année du MSGE 120 crédits et du MSGE 60 crédits :

Energies renouvelables	Samuel HENNAUT ( <a href="mailto:shennaut@uliege.be">shennaut@uliege.be</a> )
Gestion Intégrée des Ressources en Eau	Abdoul-Hamid Mohamed SALLAH <a href="mailto:ahsallah@uliege.be">ahsallah@uliege.be</a>
Interface Sociétés-Environnement	Eléonore KIRSCH ( <a href="mailto:Eleonore.Kirsch@uliege.be">Eleonore.Kirsch@uliege.be</a> )
Pays en Développement	Antoine DENIS ( <a href="mailto:antoine.denis@uliege.be">antoine.denis@uliege.be</a> )
Monitoring de l'Envt	Claudia FALZONE ( <a href="mailto:cfalzone@uliege.be">cfalzone@uliege.be</a> )

# Construire mon programme annuel de cours pour un Master de spécialisation

---

## ▷ Si je m'inscris pour la 1<sup>e</sup> fois :

- Master en **Gestion durable de l'énergie** :  
je dois suivre les 60 crédits de cours obligatoires
- Master en **Gestion des risques et catastrophes** :  
je dois suivre les 60 crédits de cours obligatoires
- Master en sciences et gestion de l'environnement dans les **Pays en développement** : je dois suivre :
  - les cours obligatoires du tronc commun (18 crédits)
  - un module au choix (19 crédits)
  - 8 crédits de cours « outils de gestion »

## ▷ Si je m'inscris pour la 2<sup>e</sup> fois :

Je dois payer la totalité des droits d'inscription et suivre les cours résiduels :

- si tous les cours sont du Q1 (et TFE) : délibéré possible en janvier, sur autorisation du Président du Jury (que je dois solliciter)
- si les cours sont du Q1 et du Q2 (et TFE) : délibéré en juin

# Mes référents

---

- ▷ Informations personnalisées pour et sur les masters de spécialisation :

MS Gestion durable de l'énergie	Stéphane MONFILS ( <a href="mailto:stephane.monfils@uliege.be">stephane.monfils@uliege.be</a> )
MS Gestion des risques et des catastrophes	Abdoul-Hamid Mohamed SALLAH ( <a href="mailto:ahsallah@uliege.be">ahsallah@uliege.be</a> )
MS Sciences et gestion de l'environnement dans les pays en développement	Antoine DENIS ( <a href="mailto:antoine.denis@uliege.be">antoine.denis@uliege.be</a> )

# Et aussi...

---

- ▷ Master en Agroécologie : Pierre STASSART  
([p.stassart@uliege.be](mailto:p.stassart@uliege.be))
- ▷ Master de spécialisation en Développement, Environnement et sociétés : F. MÉLARD  
([f.melard@uliege.be](mailto:f.melard@uliege.be))

# Sommaire

---

- ▷ Construire mon programme annuel de cours  
= mon cursus
- ▷ **Me mettre en ordre administrativement**
- ▷ Autres infos utiles
- ▷ Le mot du « Cercle des étudiants »



**LIÈGE université**  
**Arlon Campus**  
**Environnement**  
Sciences et gestion  
de l'environnement

# Reprise des cours

---

## ▷ Aujourd'hui : accueil

Avant 10 h	Accueil
10 h – 10 h 45	Mot de bienvenue du Président
10 h 45 – 11 h 30	Informations académiques et pratiques du Service Académique
11 h 30 – 13 h	Carrefour des finalités / options

- ▷ Remplir et remettre le formulaire de renseignements personnels (important : coordonnées de contact)
- ▷ Demain : voir horaires

# Cours d'anglais

---

- ▷ Les étudiants se présentent au cours d'anglais
  - Niveau intermédiaire : en principe, les mercredis de 9 à 11 h
  - Niveau débutant : en principe, les mercredis de 11 à 13 hselon le niveau qu'ils pensent avoir
- ▷ svp : **pas tous au niveau débutant** au 1<sup>er</sup> cours
- ▷ Dès que accès à e-campus, un test en ligne confirmera ou modifiera le groupe (intermédiaire ou débutant) dans lequel chaque étudiant doit se trouver...

# Enregistrement des cours

---

- ▷ Certains cours sont podcastés et peuvent être revus (en streaming) par les étudiants qui suivent ces cours, quand ils le veulent, jusqu'à la fin de l'année académique
- ▷ Si un étudiant souhaite enregistrer un cours ou une partie de cours, sur un smartphone ou tout autre appareil enregistreur :
  - il ne peut pas oublier la loi sur la protection des données ;
  - il doit donc demander l'autorisation expresse et écrite du professeur

# Ouverture du Service académique

---

- ▷ Du lundi au vendredi :
  - de 8 h 30 à 12 h 30, selon les disponibilités du personnel
  - L'après-midi sur rendez-vous à convenir par e-mail
- ▷ Répartition des tâches :
  - Secrétariat des étudiants : [fabienne.andre@uliege.be](mailto:fabienne.andre@uliege.be)
  - Accueil des étudiants internationaux et mobilité : [f.dasnoy@uliege.be](mailto:f.dasnoy@uliege.be)
  - Responsable du Service académique (uniquement sur rendez-vous) : [n.semал@uliege.be](mailto:n.semал@uliege.be)

# Organisation du Service académique

---

▷ Merci de vous adresser à :

■ **Fabienne ANDRÉ**, pour :

- Secrétariat des étudiants
- Aspects logistiques (horaires, salles, profs, matériel audiovisuel, etc.)
- Gestionnaire de l'horaire des blocs 0 et 1 (1<sup>e</sup> année du Master)

■ **Françoise DASNOY**, pour :

- Codes photocopies et impressions
- Conventions de stage
- Etudiants boursiers ARES / Etudiants ERASMUS / Doubles diplomations avec Université de Luxembourg et Université de Sherbrooke
- Gestion de l'horaire de la finalité Monitoring Environnemental

■ **Nathalie SÉMAL**, pour :

- Cours des étudiants
- Gestionnaire MathéO (travaux de fin d'études)
- Présidente du Conseil des Etudes et secrétaire du Jury

# Procédure institutionnelle

---

## ▷ 1<sup>e</sup> inscription à l'ULiège :

- Pour les étudiants belges et de l'Union Européenne : admission (s'il y a lieu) et inscription en ligne uniquement
- Pour les étudiants non résidents de l'Union Européenne :
  - admission en ligne, impression du dossier papier et envoi par voie postale
  - inscription finale en personne à Liège au Service des Inscriptions Place du 20 août, soit le **2/10** (déplacement collectif), soit par leurs propres moyens
  - Muni.e.s de la lettre d'admission et des justificatifs demandés
  - ainsi que des diplômes et relevés de notes **originaux** (scannés et rendus aussitôt)
- Pour tous les étudiants :
  - Préciser, **dans MyULiège** : l'adresse de votre kot, votre e-mail, et votre numéro de téléphone portable, pour pouvoir vous contacter rapidement en cas d'urgence
- Vous recevez un **identifiant** et un **mot de passe** ULiège, qui donne accès directement aux plateformes MyULiège et e-Campus : **activer asap**
- Payer les **droits d'inscription** (repris au moment de l'inscription et dans MyULiège) **pour le 31/10 au plus tard, sinon impossible de passer les examens**

# Procédure institutionnelle

---

## ▷ Cas particulier des étudiants en Energies renouvelables et bâtiments durables :

- **En 1<sup>e</sup> année** : s'inscrire **simultanément** à l'ULiège et à l'UniLu dès qu'il sont admis dans les deux universités :
  - pour les étudiants étrangers, cela fait partie de la procédure normale
  - pour les étudiants belges qui s'inscrivent en ligne, pas possible de préciser leur inscription en Energies renouvelables et bâtiments durables : donc le signaler directement à Françoise DASNOY, qui s'occupe du transfert du dossier pour acceptation à l'UniLu
- **Attention** : l'inscription à l'UniLu n'est effective que lorsque le paiement **total** des droits d'inscription à l'ULiège a été réalisé
- **32 euros** de frais de dossier et d'assurance sont à payer à l'UniLu

# Procédure institutionnelle

---

## ▷ Réinscription en 2<sup>e</sup> année :

- en ligne

## ▷ Cas particulier des étudiants en Energies renouvelables et bâtiments durables :

- si plus de 45 crédits de la 1<sup>e</sup> année ont été validés : s'inscrire **simultanément** à l'ULiège et à l'UniLu, mais les droits d'inscription doivent être payés à l'UniLu, par semestre
- Ne pas oublier de s'inscrire au semestre d'hiver (au mois de juin) **et** au semestre d'été (au mois de novembre)
- L'inscription à l'UniLu n'est effective que lorsque le paiement **total** des droits d'inscription a été réalisé
- **32 euros** de frais de dossier et d'assurance sont à payer à l'ULiège

# Procédure institutionnelle

---

## ▷ Cas particulier des étudiants en Energies renouvelables et bâtiments durables, exclus à l'issue de la 1<sup>er</sup> année (moins de 30 crédits réussis) :

- Pour tous : choix d'une autre finalité et programme aménagé pour valoriser les crédits réussis en accord avec le Jury
  - pour les étudiants belges : réinscription en ligne
  - pour les étudiants non belges : refaire une procédure d'admission
- Paiement de la totalité des droits d'inscription

# Procédure institutionnelle

---

- ▷ **Cas particulier des étudiants en PED-Sherbrooke :**
- Les étudiants s'inscrivent ou bien à l'**ULiège**, ou bien à l'Université de **Sherbrooke**
  - **32 euros** de frais de dossier et d'assurance sont à **payer à l'ULiège** par les étudiants qui sont inscrits à Université de Sherbrooke
  - Les droits d'inscription ne couvrent pas l'aller-retour en avion, ni les frais (modérés) de logement sur place (cadre à Sherbrooke exceptionnel).

# Procédure institutionnelle

---

- ▷ Procédures particulières pour demande d'**allègement** et **cours isolés** :
  - Se renseigner auprès du Service Académique
  - Date limite d'introduction à la FSc : 15/10 pour clôture le 30/10
- ▷ Si changement de cursus, pour **raison exceptionnelle** (à dûment justifier) :
  - Consulter Nathalie SÉMAL au préalable
  - À soumettre à l'approbation du Jury
  - Plus aucun changement du cursus n'est possible après le 30/11
- ▷ Examens :
  - vous êtes d'office inscrit.e aux examens de la 1<sup>e</sup> session
  - pour la 2<sup>e</sup> session : **obligation de s'inscrire via MyULiège** pour la mi-juillet (y compris pour les cours de l'UniLu et y compris pour le mémoire)

# Représentation institutionnelle des étudiants

---

- ▷ Désigner un.e délégué.e ou représentant.e des étudiants (1 par filière)
- ▷ Ses fonctions :
  - Coordination avec les profs, les assistants, le Service académique
  - Représentation des étudiants au Conseil des Etudes = organe de gestion pratique des cours, seul organe (sauf Conseil de Faculté) auquel les étudiants sont invités à participer
- ▷ NB : Si pas de délégué désigné par leurs pairs pour le 15/10, des élections seront organisées par le Service académique

# Récapitulatif agenda

---

- ✓ 2/10 : **inscription** à Liège, départ à 7 h 30
- ✓ 30/09 : date limite de **réinscription** et d'introduction de demande de réduction des droits d'inscription au Service social de l'ULiège (contact à prendre par l'étudiant)
- ✓ 30/09 : date limite d'**encodage du programme annuel** de cours sur MyULiège (étudiants déjà inscrits)
- ✓ 15/10 : date limite de **désignation des délégués** des filières
- ✓ 15/10 : date limite d'introduction de demandes d'**allègement** et d'inscription à des **cours isolés**, à la Faculté des Sciences
- ✓ 15/10 : date limite d'encodage du programme annuel de cours sur MyULiège (pour les étudiants nouvellement inscrits, en retard)
- ✓ 31/10 : date limite de **modification d'inscription**
- ✓ 31/10 : date limite de **paiement des droits d'inscription** et de demande de prêt du droit d'inscription au Service social de l'ULiège (contact à prendre par l'étudiant)
- ✓ 30/11 : date limite d'**annulation d'inscription**

# Sommaire

---

- ▷ Construire mon programme annuel de cours  
= mon cursus
- ▷ Me mettre en ordre administrativement
- ▷ **Autres infos utiles**
- ▷ Le mot du « Cercle des étudiants »



**LIÈGE université**  
**Arlon Campus**  
**Environnement**  
Sciences et gestion  
de l'environnement

# Services aux étudiants

---

## ▷ Portail des étudiants : myULiège

- interface avec l'administration des étudiants et la FSc, et valves électroniques
- engagements pédagogiques des cours
- supports de cours
- accès à e-campus (e-learning, podcasts...)
- accès aux horaires via CELCAT (explication par Fabienne ANDRÉ)

## ▷ Cas particulier des étudiants Energies renouvelables et bâtiments durables :

- portail des étudiants myULiège et Moodle (suivre attentivement les 2 pendant toute l'année)

# Comment accéder à votre horaire personnalisé

---

- ▷ Utilisation de Celcat :  
explications de Fabienne ANDRÉ
- ▷ Lien utile : [www.campusarlon.uliege.be/horaires](http://www.campusarlon.uliege.be/horaires)

# Services aux étudiants

---

- ▷ Salle informatique et service d'impression / photocopie :  
bâtiment 140 :

Pour avoir accès à l'imprimante, il faut :

Un accès au réseau de l'ULiège (identifiant : inscription)

Un code d'impression actif (Françoise DASNOY)

Du crédit (payable auprès de Françoise DASNOY)

# Le site Internet du Campus

---

- ▷ On y trouve tout sur :
  - les **programmes** de cours, règlements des examens, horaires, études... dans les pages « Enseignement »
  - la **vie étudiante** : logements, sports, activités étudiantes... sur les pages « Campus »
  - les **actualités** du campus et de l'environnement en page d'accueil dans les « News et Agendas »
  - les **métiers** de l'environnement et les jobs dans les pages « Emploi »
  - à suivre également sur Facebook et Twitter
- ▷ Alimentez le site Internet du Campus avec nous :
  - Contact = [sara.verhelfen@uliege.be](mailto:sara.verhelfen@uliege.be)

# Sommaire

---

- ▷ Construire mon programme annuel de cours  
= mon cursus
- ▷ Me mettre en ordre administrativement
- ▷ Autres infos utiles
- ▷ **Le mot du « Cercle des étudiants »**



**LIÈGE université**  
**Arlon Campus**  
**Environnement**  
Sciences et gestion  
de l'environnement

# Associations étudiantes



## CEECA

Cercle des Etudiants  
en Environnement du  
Campus d'Arlon



## AVE

Arlon Ville Etudiante  
(HERS – Henallux – ULiège)

# Questions ?

---



**LIÈGE université**  
**Arlon Campus**  
**Environnement**  
Sciences et gestion  
de l'environnement